**教師工作坊**

**《課室管理》**

**建立常規 ─ 課室管理技巧核對表**

1. 請用3分鐘檢視及核對下列的課室管理技巧。請選出哪些是你常使用的，並以分數顯示其有效程度 (1分為最低，10分為最高)
2. 分成三小組，討論各人的方法和效用。
3. 每組派一名代表滙報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **課室管理技巧** | **經常使用**  **🗸** | **有效程度**  **(1– 10分)** |
|  | 第一天上課便向同學提出、解釋及商議課堂規則、老師期望討論重要的規定事項 |  |  |
|  | 第一天上課便與同學訂定獎懲方式 |  |  |
|  | 我把課堂規則 / 獎懲規則 具體條列出來，並張貼在教室內。 |  |  |
|  | 當有學生談話時，我不會開始授課 |  |  |
|  | 當我在授課途中，有學生開始談話，我會暫停講授 |  |  |
|  | 我會運用眼神、走近學生面前、邀請作答或示範來處理學生的精神分散問題 |  |  |
|  | 當較滋擾性的行為出現時，我會第一時間指出及喝止 |  |  |
|  | 當學生出現不良行為時，我會客觀地描述他的行為對我及其他同學的影響，並說出對他的具體要求 |  |  |
|  | 我會運用「預告後果」來提醒學生遵守課堂秩序 |  |  |
|  | 有時我會運用集體處罰 |  |  |
|  | 我定期會於課餘時間與學生進行一起玩樂  (如每週一次) |  |  |
|  | 我定期會個別接見學生 (如一月/一季一次) |  |  |
|  | 開學之初，我會與學生討論讀書的價值 |  |  |
|  | 我會教導學生一些高效能讀書技巧去學習 |  |  |

# **引言**

根據研究顯示，課室管理與學生的學業成績成正相關，也就是說，**課室管理良好的班級，學業成績比較高**，相同的，學業成績好的班，其教室管理也較良好 (Emmer, 1987)。此外有效的教室管理，也會影響班級學生的**自我概念**和**學習態度**。比如程度較低班別的學生，常會對自己採否定的看法，他們鬧事、打架，只是為了逃避壓力，如果「行為班」的課室管理得不好，整個學習氣氛和學生的自我概念都會下降，連帶地，學業成績也會愈益低落。

# **課室管理的原則**

要做好課室管理的工作，就必須掌握教室管理的原則，Charles (1985)曾提出有效課室管理的20原則，筆者選擇性地把部份較具體和重要的內容列述如下，再附加一些個人的觀點：

# **「規則 ─ 協議」策略**

1. 把對學生的期望的行為準則，具體條列出來，盡量正面敍述，以不超過6條為宜，並張貼在教室內。
2. 第一天上課便和同學討論重要的規定事項，並確定學生了解各項的意思，以及遵守與不遵守後的獎懲方式。
3. 協助學生建立行為與結果之問的連結，讓他們了解「恰當」、「好」的行為將伴隨着愉快的結果。反之，不當的行為將要面對的負面後果。
4. 立約方式：說出要求、解釋原因、特定範圍下作民主協商、訂立獎懲機制。

# **「獎懲 ─ 面質」策略**

1. 正面的增強 (獎勵) 是建立良好的行為最佳方式。
2. 積極、貫徹地面對不當的行為，而非逃避，視若無睹。因為若**不即時**及**直接指出**便會**等同「黙許」**，不良行為便會升級。
3. 以理智的態度向學生說明其行為的不當，具體指出事實，並建議如何改正。切勿斥責其低能、粗魯，垃圾，此舉會傷害其自尊，破壞師生關係。
4. 暗示、指出或喝止不當的行為要即時施行，但說教與懲罰則宜在課後處理，以免出現「雙輸」後果。

# **「關係 ─ 聆聽」策略**

1. 多利用課餘活動、閒談與學生建立正面的師生關係，如定期個別接見學生或與學生打球、遊戲、聚會。
2. 多運用積極聆聽、同理心技巧與學生溝通。

# **「提高學習動機與效能」策略**

1. 開學的頭幾天，多進行一些促進師生關係、學生關係、學校歸屬感和學習意慾提升的活動。
2. 讓學生「內化」讀書的價值和功用。
3. 激勵學生求學的熱枕，可運用自己或身邊熟悉的成功人物。
4. 協助學生掌握一套高效能的學習策略 (分類記憶法、圖象記憶法、掛鈎記憶法、字頭記憶法、拼句記憶法、英文生字記憶法、思考地圖、七個項目原理、首末效應原理、變時距溫習法、抗遺忘法、抗干擾法、讀「1」背「4」法、睡眠保護法、早晨重溫法、早餐配搭效應等)
5. 教學活動內容生動有趣、「聽、講、做、黑板寫答案、討論、匯報」相互交替、安排緊湊。
6. 善用每週短測，設計10條選擇題，每題四個選擇，程度比例為 4：4：2 (易：中、難)。

|  |
| --- |
| 課室規則 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 可觀察 可量度 正面 六項 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 賞罰規則 | | |
| 課室規則 | 期限、次數、賞罰內容 | |
| 如遵守到的話？ | 如違犯了的話？ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **當課室內不當行為出現時…**

# **低調干頂**

1. 溫柔盯視學生
2. 凌厲盯視學生
3. 短暫停頓說話
4. 走近學生身旁
5. 邀請作答或示範
6. 稱讚守秩序的學生行為
7. 當學生行為出現好轉時，報以點頭、微笑、輕拍肩膀以強化良好行為

# **明確指令**

1. 溫和提示 (語調較輕：靜一些)
2. 強烈提示 (語調較重而沈：客觀描述他的行為、表達他的行為對你的影響、說出具體要求)

# **預告後果**

1. 鄭重提示違規後果 (如果當我講書時，你繼續有兩次談話的話 / 擲紙球 / 離位 / 尖叫，按照課室規則，你便要被調位、罰企或留堂)

# **按章辦事**

1. 用堅定平和語調告知懲罰已成必然，要求他馬上調位、站起來或課後留堂；如違抗的話，可召外援。

# **如何維持課堂秩序 ─ 個案實例**

以下是一些取自 Wong, Au-Yeung 與 McClellend (1992) 一書中的一些個案。從以上所學到課堂管理原則和方法，嘗試建議教師如何處理以下七個案例。

1. 在某節英文課時，課室後面的學生在摺紙飛機並把飛機，飛來飛去，*梁老師* 見到後立即叫他們停止。不過當梁老師在寫黑板時，一架紙飛機撞到黑板上。*梁老師* 回過頭來，查問是誰做的，但沒有人回答。
2. 新學期不久，中一丙班的學生很快便發覺教數學的 *蕭老師* 並不嚴厲。有一次，正當蕭老師預備引入一節課題時，有幾個學生說很熱，叫他開風扇，但另一批學生隨即說他們不要開風扇。跟著兩批學生便爭執起來。突然，有學生大聲叫讓，說 *蕭老師* 不理會那些需要開風扇的同學。
3. *吳老師* 很明確地感到學生對他的中文課完全沒有興趣。上課時，有些學生隨意從一組走到另一組傾談，有時甚至玩耍。整體上，上課時全班都很混亂。
4. 開學一星期後，*范老師* 已發覺 *徐同學* 不停在課室內做些騷擾他人及吸引注意力的行為。有時他會吹口哨；有時又大聲插幾句嘴，內容與當時討論的課題完全無關；有時又說幾句笑話。總之，就是在扮演「小丑」的角色。其他學生受到 *徐* 的打擾，不能專心上課。
5. *李志文* 已經第三次欠交功課，*張老師* 便著他次日立即交回，並要罰抄三百句。翌日，*志文* 只完成了功課的一半，而且只抄了220句。*張老師* 要 *志文* 放學後完成功課和罰抄，並且要多罰抄400句。不過，志文並沒有這樣做。另一名學生告訴 *張老師* 志文去了找學校社工。第二天，志文告訴 *張老師* 他已完成了功課和所有的罰抄，但全部都忘記帶回來。*張老師* 要再罰 *志文* 留堂，但放學時 *志文* 又沒有出現。

|  |
| --- |
| 1. *阿邦*是中一級的學生，過往有偷竊習慣。有一天他的同班同學*阿德*向老師報告，在更衣室內更衣時不慎遺下了銀包，內裏有數十塊錢；當他發覺後，馬上到更衣室尋找，結果找回銀包，但金錢卻不翼而飛。按*阿德*透露的資料和學校的初步調查及分析，阿邦是最大疑兇，但苦無証據，預計他也不會主動承認，你會怎樣處理這宗偷竊案呢？   討論問題   1. 假如*阿邦*在你面前，你如何交代要見接他呢？ 2. 假如你查問*阿邦*在案發時或之後在那裏，他編故事來騙你，你又可以怎辦呢？ 3. 假如你憑鑑貌辨色下，有九成把握相信他是犯案者，但他仍不肯招認，你會運用什麼「心理戰術」迫他說出來？ 4. 假如*阿邦*最後承認了偷竊，你會施予什麼懲罰？ 5. 接見家長時，除了告知其是次事件及處罰方法外，還會做些什麼？ 6. 處理學童偷竊有什麼大原則和方法？ |

─ 完 ─