

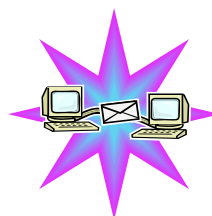


求職面試技巧

求職第一步 --- 搵工渠道

要想找工作，首先必須掌握最多、最新的職位空缺資料，才能助你找到合適的工作機會。以下途徑可助你一臂之力：

- 報章雜誌招聘廣告
- 電台 / 電視廣告
- 互聯網求職網頁
- 勞工處就業輔導組辦事處 -- 提供職位空缺資料及安排面試
- 勞工處就業選配計劃 -- 就求職者的學歷、技能及要求等，



介紹工作及安排面試。

- 街招、店舖門外招聘廣告 / 工廠大廈 / 民政處告示板等。
- 親戚 / 朋友 / 老師 / 鄰居介紹
- 培訓中心介紹
- 職業介紹所
- 寫自薦信到大公司人事部求職



求職第二步 --- 撰寫職位申請書

當找到合適的職位空缺後，下一步便是應徵。許多求職廣告上都會註明某月某日前或幾天之內寄上求職信、簡歷應徵。〈注意：先到的應徵函件被優先處理的機會較大，甚至有一些人事部主管會以函件到達先後作動機強弱的判斷。〉

因此得知工作機會以後，應該立刻行動 -- **撰寫職位申請書**

職位申請書包括兩部份

求職信

履歷表



如何製作突出的求職信及履歷表？

外觀

- 使用潔白無間線的 A4 紙張，以打字機或電腦編印
- 使用白信封，以打字機於信封面打上申請機構的地址
- 如僱主要求親筆書寫求職信，則應仔細騰寫在白紙上
- 職位申請書如有錯誤，應重新編製，切勿以塗改液更改錯處
- 求職信應盡量維持在一頁內，履歷表應以二至三頁為上限

內容及文法

- 書寫句子、段落必須簡潔扼要，切忌過長
 - 內容應針對應徵職位的要求而介紹自己的學歷、工作經驗及技能等
 - 覆核職位申請書，避免文法錯誤或錯別字
 - 避免使用簡寫，例如：HK(Hong Kong)、SCMP(South China Morning Post)
 - 履歷表須清楚扼要地表列個人有關學歷、工作經驗等資料
- 諮詢人方面，可列出兩位諮詢人（例如老師或以往僱主），事先應先徵求對方同意；如在寄出職位申請書時仍未能找到諮詢人時，可於履歷上註明：“諮詢人：因應要求奉上”

紀錄

- 所有寄出的求職信及履歷表均須保留副本，與招聘廣告一併保存，以方便日後面試前參閱
- 應徵信寄出一週後，求無回音，可用電話查詢，以確定是否郵誤

職第三步 --- 面試準備

收到面談通知後，首先要確實弄清楚面談的時間、地點及作出 面試前的準備。

- ◇ 你要清楚知道應徵的職位、工作性質及所需的資歷和技能
- ◇ 如果能對投考的機構有一點認識，如公司的發展背景、組織概況等，會令主考人覺得你是很有誠意
- ◇ 帶齊身份證、相片、推薦書、履歷表、有關的學業證書、書寫工具
- ◇ 預備一至兩位諮詢人的姓名和聯絡電話
- ◇ 面試前一天，應早點休息，保持精神飽滿，給人一個良好的印象
- ◇ 面試日，要儀容整潔，衣著大方，女士不宜濃妝艷抹
- ◇ 準時赴約，最好在十五分鐘前到達面試地點

面試時最好表現



- ◇ 到達面試地點，不要好奇地到處亂走
- ◇ 關掉傳呼機 / 手提電話 / 電子手錶
- ◇ 部份機構或職位可能設有筆試，故須要小心細閱作答
- ◇ 要有禮貌 -- 入房面試前先敲門，內進後關門
-- 先行向主考者微笑打招呼，照指示坐下
- ◇ 坐下來時要放鬆，不要過份緊張
- ◇ 儘可能牢記各主考者的姓氏及稱謂

◇ 身體語言方面：

- * 坐下時不要左搖右擺，應保持坐姿畢直及面帶笑容
- * 與各主考者保持善意的眼神接觸，適量點頭以示回應
- * 控制小動作，如：不要 嚼香口糖、不停震腳、敲桌椅或拭汗等

◇ 語言方面：

- * 說話忌太慢或太快，聲量要恰當，發音要清楚，不要太多口頭禪
 - * 對答要清晰、簡單直接、長短適中及有條理
 - * 盡量表示誠意和友善，流露出對工作的興趣；並保持自信
 - * 不要太過被動或回答過份簡單，只說『是』或『不是』
 - * 若不明白對方的問題，可禮貌地要求重覆，切忌含糊作答
 - * 遇到一些出乎意料的問題時，要保持鎮定；不懂回答時，可誠懇地表明，並表示願意學習。切忌賣弄自誇或過份沉默
 - * 不要打斷主考人的說話或有執拗
- ◇ 臨完結前，可提問一至兩個問題，以顯示對這次應徵的誠意，你可問些有關在職訓練和晉升機會的資料
- ◇ 離去前，切勿轉頭就走或主動握手離去。只須向對方表示謝意，並說再見，如：(多謝貴公司給予我面試的機會，希望我們以後會再見。)

電話求職要訣



- 切忌緊張，應保持自信
- 確保自己打正確電話後，求職者須先介紹自己，並道明來意
- 詢問空缺是否仍存在
- 若有的話，詢問要求之學歷、年齡、經驗等
- 若反應好，可簡單詢問工作內容及薪酬
- 詢問見工資料，如：日期、時間、地點、負責人、面試時須出示之文件
- 最後要禮貌地說再見，並先讓對方掛線

求職面試常見的問題

有關工作動機與志向

1. 你為何申請這職位？
2. 為什麼你有興趣做這一行？
3. 你對本公司有何認識？
4. 為什麼你認為這份工作特別適合你？
5. 你知道這份工作的職責嗎？
6. 你願意超時工作嗎？
7. 你有沒有同時申請其他工作？若有的話你會如何取捨？
8. 你有什麼事業計劃？



個人特點 / 學歷 / 工作經驗

1. 請你自我介紹。
2. 你認為自己有什麼優點和缺點？
3. 你有什麼嗜好和興趣 / 課外活動？
4. 你與人相處怎樣？
5. 你有什麼工作經驗？
6. 你有什麼專長及技能？你懂電腦操作嗎？
7. 你認為修讀了展翅計劃對做這份工作有甚麼幫助？
8. 你有沒有打算繼續進修？



其它

1. 你希望有多少薪金？
2. 當遇到某些問題（工作實例），你會如何解決？
3. 你何時可以開始工作？
4. 你有甚麼問題詢問？

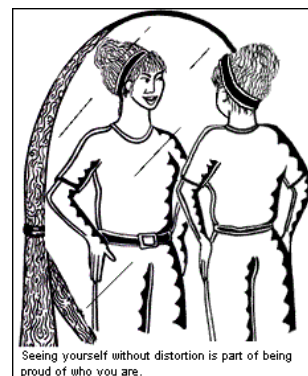
參考答案

介紹自己

介紹自己專長、性格（如：樂觀、喜歡與人接觸、有好奇心、對任何事物都感興趣、有耐性...）、資歷、興趣或義務工作經驗等。當描述一些抽象的特質時，一定要輔以具體例子，如：與人相處良好，有很多舊同學和同事仍是我的好朋友。

你認為自己有甚麼優點和缺點？

盡量強調與工作有關的長處，如：為人樂觀、積極、成熟、有耐性、有責任心、懂得與人相處、樂於學習、能有系統地整理文件、學習能力及適應力快、與應徵職位有關的強項等。試講出一些不會太影響工作的缺點，如：工作太認真，令自己緊張；「大頭蝦」— 有時會只顧大事，忽略了小節等。最好同時提出自己如何去改善它，或講一些曾是缺點，但現已糾正的例子。



爲什麼你有興趣做這一行？

不妨談談 -- 公司、行業、產品的可觀前景

- 過往有關自己的資歷、經驗和興趣，盼能掌握機會施展所長等
- 這行不論是工作環境、工作性質等，都較別的機構適合自己

你期望得到多少薪酬？

- 被問及薪金時，宜事先了解自己的市場價值，需翻查一下報紙的招聘廣告或詢問行內的朋友、就業輔導組織等。可以用大約或由___至___回答，或可先詢問公司的待遇標準再作回答。

提出問題

如果要給主考人建立特別印象，妳還得適時提出問題（但不要搶話），例如：

1. 如果公司任用我，我要負責做那些事情？ 工作時間如何？
2. 貴公司期望擔當這個職位的職員需具備什麼條件？
3. 公司對新進員工有什麼期望？
4. 何時我可獲知面試結果？

* 不宜問的問題： 加班的機會多不多？ 一年有幾多天假期？ 有沒有雙糧？

模擬面試評分表

申請人姓名：_____

	優良	良好	一般	劣	其他評語
禮貌					
衣著儀容					
態度 (友善、自信、主動、誠意)					
對工作的認識					
工作經驗					
學歷/技能/專長					
溝通技巧/表達能力					
解決問題能力					

整體評語：_____

主考官：_____

網上求職



⇒ HK Government Vacancies 政府職位 http://www.hku.hk/hkgcsb/	⇒ 勞工處擇業輔導組 http://www.careers.labour.gov.hk/
⇒ Labour Department 勞工處職位空缺 http://www.employment.labour.gov.hk/	⇒ 星島網站 -- JobMarket http://www.smartnews.com.hk/
⇒ 社聯 - 地區網絡就業支援計劃 http://employnet.socialnet.org.hk/	⇒ Job Database http://www.jobsdb.com/
⇒ Job Finder 青雲路 http://www.jobfinder.com.hk/	⇒ Recruit Online http://career.eng.pandaplanet.com/
⇒ Teen 職廣場 -- 一網打盡 http://www.hkstar.com/metea	⇒ Job Access http://www.jobaccess.com/
⇒ 明報招聘金頁 http://www.mpgoldenet.com/	⇒ SCMP 南華早報招聘廣告 http://www.classifiedpost.com.hk/
⇒ 高速公路 http://www.sme-cma.org.hk/classifiedadv/	⇒ Select Global http://www.selectglobal.com/
⇒ Career Times 經濟日報 http://www.careertimes.com.hk/	⇒ Job Asia http://www.jobasia.com/

展翅網站：<http://www.ytp.com.hk/>

持續進修資料庫：<http://www.hkcpe.edu.hk/>

— 完 —